

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آستان قدس رضوی

معاونت سرمایه انسانی

مدیریت برنامه ریزی و جبران خدمات



## دفترچه راهنمای آزمون استخدامی آستان قدس رضوی

به داوطلبان توصیه می شود قبل از اقدام به ثبت نام

حتما مطالب دفترچه را به دقت مطالعه فرمایند

پاییز ۱۴۰۲



اداره استعدادیابی و تامین منابع انسانی آستان قدس رضوی



## فهرست

- مقدمه..... ۱
- بخش اول : شرایط عمومی داوطلبان ..... ۱
- بخش دوم : مواد آزمون کتبی ..... ۳
- بخش سوم: امتیاز ویژگی‌های فردی ..... ۴
- بخش چهارم: مراحل ثبت نام..... ۵
- الف) مطالعه شرایط آزمون..... ۵
- ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک..... ۵
- ج) پرداخت وجه ..... ۶
- بخش پنجم: زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت ورود به جلسه آزمون ..... ۷
- بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتایج ..... ۷
- الف) اعلام فهرست چند برابر ظرفیت برای بررسی و اعتبارسنجی مدارک..... ۷
- ب) معرفی پذیرفته شدگان برای مصاحبه تخصصی و ارزیابی شایستگیها..... ۸
- بخش هفتم: تذکرات مهم و توضیحات تکمیلی..... ۸
- جدول گروه‌های شغلی و شرایط احراز ..... ۱۰

## مقدمه

آستان قدس رضوی با استعانت از خداوند متعال و تحت توجّهات حضرت علی بن موسی الرضا (علیه السلام)، به منظور تأمین و تکمیل نیروی انسانی جوان، مؤمن، کارآمد، انقلابی و مشتاق خدمت بر اساس ضوابط، مقررات و آیین نامه داخلی خود از میان متقاضیان واجد شرایط (مرد و زن)، پس از کسب موفقیت در آزمون کتبی، مصاحبه و طی مراحل گزینش به صورت قرارداد خرید خدمت آزمایشی استخدام می نماید.

### بخش اول : شرایط عمومی داوطلبان

شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی برای استخدام در آستان قدس رضوی به شرح زیر می باشد:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲- متدین به دین مبین اسلام؛
- ۳- ایمان و اعتقاد به نظام مقدّس جمهوری اسلامی ایران و ولایت مطلقه فقیه؛
- ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری، اشتهار به فساد اخلاقی و اعتیاد به مواد مخدر؛
- ۵- سکونت دائم در شهر مشهد مقدّس و یا شهرهای مندرج در جدول گروه های شغلی و شرایط احراز؛
- ۶- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم (برای آقایان)؛ امکان ثبت نام برای متقاضیانی که دارای معافیت موقت تحت هر عنوان می باشند وجود ندارد؛

**تبصره ۱)** شایان ذکر است تاریخ ترخیص از خدمت و یا صدور کارت معافیت دائم می باید تا پایان مهلت ثبت نام (۱۴۰۲/۰۹/۳۰) باشد.

**تبصره ۲)** کارکنان وظیفه در حال خدمت در آستان قدس رضوی که واجد شرایط مفاد آگهی استخدام باشند مجاز به ثبت نام می باشند، بدیهی است این گروه از متقاضیان در صورت کسب حدنصاب لازم در فرایند مربوطه و قبولی نهایی، پس از اتمام خدمت مقدس سربازی و انجام ارزشیابی لازم از محل خدمت، می توانند به صورت خرید خدمت آزمایشی به کارگیری شوند.

- ۷- داوطلبان خانم بایستی دارای پوشش اسلامی کامل (چادر) باشند؛
- ۸- شرط معدل برای فارغ التحصیلان دانشگاه های دولتی حداقل ۱۴ و برای سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم (آزاد، علمی کاربردی، پیام نور، غیرانتفاعی و...) حداقل ۱۵ می باشد؛
- ۹- تاریخ فراغت از تحصیل باید قبل از پایان مهلت ثبت نام (۱۴۰۲/۰۹/۳۰) باشد، در غیر این صورت از ادامه مراحل استخدامی ممانعت به عمل خواهد آمد؛

۱۰- برخورداری از سلامت کامل جسم و روان و توانایی کامل انجام کار به تشخیص و تأیید مؤسسه درمانی آستان قدس رضوی؛

۱۱- عدم اشتغال و نداشتن تعهد خدمت به سازمان‌های دولتی و خصوصی در زمان شروع به کار الزامی است. بدیهی است پذیرفته‌شدگان نهایی، چنانچه به دلایلی امکان شروع به کار در آستان قدس رضوی را نداشته باشند، موضوع به منزله انصراف متقاضی از استخدام تلقی گردیده و آستان قدس رضوی می‌تواند ضمن منتفی نمودن استخدام وی، نسبت به معرفی فرد ذخیره به‌عنوان جایگزین جهت انجام مراحل استخدامی و شروع به کار در آستان قدس رضوی اقدام نماید و مسئولیت این امر بر عهده متقاضی خواهد بود؛

۱۲- حداکثر سن برای دارندگان مدرک کارشناسی ۲۸ سال تمام (متولدین ۱۳۷۴/۰۹/۲۱ به بعد)، کارشناسی ارشد ۳۰ سال تمام (متولدین ۱۳۷۲/۰۹/۲۱ به بعد) و دارندگان مدرک دکتری ۳۳ سال تمام (متولدین ۱۳۶۹/۰۹/۲۱ به بعد) می‌باشد.

**تبصره:** موارد زیر به شرط ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذی‌ربط، به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد:

**(الف)** افرادی که دوره ضرورت نظام‌وظیفه را انجام داده‌اند، به حداکثر سن آنان دو سال افزوده می‌شود.

**(ب)** جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، از شرط حداکثر سن معاف می‌باشند.

**(ج)** پدر، مادر، همسر، برادر و خواهر شهید به حداکثر سن آنان پنج سال افزوده می‌شود.

**(د)** به‌موجب بند (الف) ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به‌ازای تأهل و نیز داشتن هر فرزند، یک سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه خواهد شد. حداکثر سنوات قابل افزایش برای تأهل و داشتن فرزند، پنج (۵) سال می‌باشد.

**(ه)** داوطلبانی که در سازمان مرکزی یا ستادهای تابعه آستان قدس رضوی به‌صورت حق‌الزحمه‌ای یا شرکتی مشغول به خدمت می‌باشند، به میزان سوابق تجربی به حداکثر سن مجاز آنان افزوده خواهد شد. ضمناً حداکثر سن مجاز این دسته از داوطلبان ۴۰ سال می‌باشد.

## بخش دوم : مواد آزمون کتبی

### الف - مواد آزمون عمومی عبارتند از :

- معارف اسلامی و امام رضا (علیه السلام) شناسی
- آیین نگارش و مکاتبات اداری
- معلومات عمومی و دانش مسائل روز
- هوش و توانمندی های ذهنی
- فناوری اطلاعات

### ب - مواد آزمون تخصصی عبارتند از :

مواد آزمون تخصصی به تفکیک هر گروه شغلی به شرح جدول گروه های شغلی و شرایط احراز (صفحات ۱۰ و ۱۱ دفترچه) می باشد.

### تذکرات مربوط به آزمون کتبی (عمومی و تخصصی):

- همه سوالات به صورت چهارگزینه ای می باشد.
- آزمون نمره منفی دارد و به ازای هر پاسخ اشتباه، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

## بخش سوم: امتیاز ویژگی های فردی

با توجه به قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قانون جوانی جمعیت و همچنین توجه به اصل هفتم سیاست‌های کلان آستان قدس رضوی موارد زیر دارای امتیاز می باشد.

- تاهل، داشتن فرزند
- سوابق ایثارگری
- عضویت در بسیج
- عضویت در تشکل‌های دانشجویی
- فارغ التحصیل دانشگاه دولتی یا دانشگاه‌های آستان قدس رضوی
- ارائه معرفی نامه از بنیاد ملی نخبگان
- سوابق خدمت افتخاری در حرم مطهر رضوی
- سوابق کاری مرتبط یا سوابق همکاری و بیمه‌پردازی در آستان قدس رضوی
- تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، تحت پوشش سازمان بهزیستی

### تذکرات:

- ۱- امتیازات این بخش به امتیازات آزمون کتبی اضافه خواهد شد، البته بخش اصلی امتیاز هر فرد ناشی از نمره وی در آزمون کتبی خواهد بود.
- ۲- با توجه به اینکه اعمال امتیازات فوق‌الذکر بر اساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان می‌باشد، در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلبی فاقد مدارک مثبت باشد، از ادامه فرایند استخدام حذف خواهد شد.

## بخش چهارم: مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی با مراجعه به وبگاه [azmoon.razavi.ir](http://azmoon.razavi.ir) از روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ تا پایان روز پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ انجام خواهد شد. متقاضیان باید در مدت زمان فوق، نسبت به ثبت نام اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند.

در ضمن پذیرش تقاضای حضوری یا تقاضاهایی که به پست تحویل داده شود، امکان پذیر نخواهد بود.

### الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب آزمون استخدامی، باید در زمان ثبت نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبان قرار گرفته است. اکیداً توصیه می شود داوطلبان محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه ثبت نام، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به ثبت نام در آزمون و پرداخت هزینه اقدام نمایند.

### ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

داوطلبان لازم است برای سهولت و تسریع در فرآیند ثبت نام، فایل مربوط به تصویر مدارک و مستندات زیر را (با کیفیت خوب و حجم کمتر از یک مگابایت) قبل از اقدام به ثبت نام آماده نمایند.

- عکس پرسنلی تمام رخ ۳\*۴ ترجیحاً با زمینه سفید و مربوط به سال جاری - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

**تذکر:** اسکن و استفاده از عکس روی کارت های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

- کارت ملی - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

- تصویر صفحه اول شناسنامه - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

- تصویر صفحه دوم شناسنامه - مشخصات همسر - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

- تصویر کارت پایان خدمت/معافیت دائم - ویژه برادران - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

- تصویر آخرین مدرک تحصیلی - مدرک فراغت از تحصیل - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)

- تصویر مدارک مربوط به بخش سوم، ویژگی های فردی - در صورت دارا بودن - (صرفاً با فرمت JPG یا PNG)



## - ملاحظات مربوط به ارسال مدارک :

- تصویر مدارک ارسالی باید واضح، مشخص و فاقد اثر منگنه و هرگونه لکه باشد؛

- حجم فایل ذخیره شده حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر یک مگابایت باشد؛

- حاشیه های اضافه تصاویر اسکن شده حذف شده باشد؛

در صورت بارگذاری و ارسال مدارک اشتباه یا غیرمعتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می گردد. لازم به ذکر است با توجه به بروز مشکلات احتمالی مانند اشتباه در ارسال عکس یا تصویر مدارک داوطلبان، که این موضوع بیشتر برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می کنند رخ داده است، تأکید می گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس یا تصاویر ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس یا تصویر مدارک داوطلب دیگری به جای عکس یا تصویر مدارک شما ارسال نشود.

بدیهی است در صورت بارگذاری و ارسال مدارک اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

## ج) پرداخت وجه

متقاضیان پس از مطالعه کامل دفترچه راهنمای ثبت نام، در صورت واجد شرایط بودن می توانند با مراجعه به وبگاه [azmoon.razavi.ir](http://azmoon.razavi.ir) نسبت به تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک مورد نیاز خود اقدام نموده و در نهایت با پرداخت وجه آزمون به مبلغ ۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال ثبت نام خود را قطعی نمایند (داشتن کارت بانکی به همراه رمز اینترنتی و کد CVV2 مورد نیاز می باشد).

دوباره تأکید می شود متقاضیان باید در مدت زمان فوق نسبت به ثبت نام اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایانی ثبت نام خودداری نمایند. متقاضیان شرکت در آزمون استخدامی باید پس از پایان ثبت نام کد رهگیری خود را یادداشت نموده و تا پایان مراحل استخدام نزد خود نگهداری نمایند. در ضمن به ثبت نام های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی شود.



## بخش پنجم: زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت ورود به جلسه آزمون

تاریخ برگزاری آزمون در فاصله زمانی ۱۲ لغایت ۲۰ بهمن ماه سال جاری خواهد بود؛ تاریخ، ساعت و محل برگزاری آزمون بر روی کارت ورود به جلسه آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. کارت ورود به جلسه آزمون، از روز شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ لغایت روز سه شنبه ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ برای مشاهده و چاپ، بر روی وبگاه آزمون به آدرس [azmoon.razavi.ir](http://azmoon.razavi.ir) قرار خواهد گرفت.

لازم به ذکر است صدور کارت ورود به جلسه آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نمی باشد و اعتبارسنجی مدارک ارسالی داوطلبان، پس از برگزاری آزمون مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

## بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتایج

مراحل تعیین نفرات برتر علمی و معرفی افراد جهت بررسی مدارک و مصاحبه تخصصی به شرح زیر صورت می پذیرد:

### الف) اعلام فهرست چند برابر ظرفیت برای بررسی و اعتبارسنجی مدارک

اعلام فهرست چند برابر ظرفیت برای شرکت در مصاحبه تخصصی و ادامه مراحل استخدام، منوط به کسب حدنصاب لازم در آزمون کتبی، بررسی و اعتبارسنجی مدارک ارسالی و بر اساس ترتیب نمرات کسب شده، با رعایت سایر قوانین و مقررات جاری آستان قدس رضوی خواهد بود.

### تذکر:

- کسب رتبه برتر در آزمون کتبی، هیچ گونه حق استخدامی برای داوطلب ایجاد نمی کند و معرفی افراد جهت حضور در مصاحبه، تا چند برابر ظرفیت انجام می شود.

## ب) معرفی پذیرفته شدگان برای مصاحبه تخصصی و ارزیابی شایستگی‌ها

پس از ارائه مدارک مورد نیاز شامل اصل و تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) و سایر مستندات مربوطه و انجام اعتبارسنجی لازم، داوطلبان به صورت چند برابر ظرفیت هر گروه شغلی جهت انجام مصاحبه تخصصی و ارزیابی شایستگی‌ها دعوت خواهند شد.

### تذکر:

هرگونه اطلاع‌رسانی به داوطلبان، از طریق شماره تلفن همراه ثبت شده در وبگاه ثبت نام خواهد بود و در صورت دعوت از داوطلب برای بررسی مدارک یا حضور در جلسه مصاحبه تخصصی و یا سایر مراحل استخدامی و عدم پاسخگویی یا عدم مراجعه، به منزله انصراف خواهد بود، لذا مقتضی است داوطلبان در خصوص درج صحیح شماره تلفن همراه خود دقت لازم مبذول دارند.

## بخش هفتم: تذکرات مهم و توضیحات تکمیلی

- ۱- چنانچه در هر یک از مراحل آزمون مشخص گردد داوطلب به هر دلیل واجد شرایط تعیین شده در آگهی نمی‌باشد، به طور مثال داوطلب قبل از فراغت از تحصیل و یا با مدرک تحصیلی پایین‌تر از مقطع اعلام شده در آزمون شرکت نموده، ادامه فرآیند جذب وی متوقف و استخدام ایشان لغو می‌گردد و تمامی هزینه‌های متعلقه (بنا به تشخیص و صلاحدید آستان قدس رضوی) از وی اخذ خواهد شد.
- ۲- شرط لازم برای انتخاب داوطلبان جهت راهیابی به مراحل بعدی استخدام (شامل مصاحبه تخصصی، ارزیابی شایستگی‌ها، گزینش و ...) کسب حد نصاب لازم در آزمون کتبی می‌باشد. بدیهی است پذیرفته شدگان نهایی پس از طی فرآیند مربوطه و بر اساس بالاترین نمرات اخذ شده در فرآیند مصاحبه تخصصی و تایید صلاحیت گزینش و... انتخاب خواهند شد.
- ۳- استخدام پذیرفته شدگان نهایی پس از گذراندن تمامی مراحل فرآیند جذب و استخدام، شامل کسب حد نصاب لازم در آزمون کتبی، اعتبارسنجی مدارک ارسالی، اخذ بالاترین امتیازات در

مصاحبه تخصصی و علمی، ارزیابی شایستگی‌ها، تایید صلاحیت‌گزینش، اخذ گواهی عدم سوء پیشینه، تأیید سلامت جسم و روان و توانایی انجام کار توسط مؤسسه درمانی آستان قدس رضوی، به صورت قرارداد خرید خدمت آزمایشی (تابع قوانین و مقررات خاص آستان قدس رضوی) خواهد بود.

۴- جذب و استخدام آستان قدس رضوی در تمامی گروه‌های شغلی صرفاً از میان داوطلبان ساکن شهر مشهد مقدس و شهرهای مورد تقاضا - مطابق با شهرهای اعلامی در جدول گروه‌های شغلی و شرایط احراز (صفحات ۱۰ و ۱۱ دفترچه) خواهد بود.

۵- متقاضیان توجه داشته باشند، تأیید ثبت‌نام و صدور کارت ورود به جلسه آزمون به هیچ‌وجه به منزله تأیید شرایط داوطلبان برای شرکت در آزمون استخدامی نمی‌باشد؛ بدیهی است پس از کسب حد نصاب لازم در آزمون کتبی، در صورت عدم احراز شرایط لازم (مطابق با مفاد مندرج در آگهی) هیچ‌گونه حقی جهت استخدام برای داوطلبان ایجاد نخواهد شد و داوطلب از ادامه فرآیند استخدام حذف خواهد شد.

۶- داوطلبان گرامی دقت نمایند به منظور جلوگیری از بروز مشکل عدم تطابق اطلاعات ثبت‌نامی با اطلاعات واقعی داوطلب (که در بسیاری از موارد منجر به غیر واجد شرایط شناخته‌شدن داوطلب می‌شود) حتی المقدور شخصاً نسبت به ثبت اطلاعات و بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام اقدام نموده و از محول نمودن ثبت نام به کافی نت‌ها و سایر مراکز مشابه خودداری نمایند.

۷- افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده، برای شرکت در آزمون می‌بایست مدرک تحصیلی (مقطع، رشته و گرایش تحصیلی) ذکر شده در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی را داشته باشند.

۸- مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب می‌باشد و چنانچه در هر مرحله از جذب و استخدام محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع ارائه داده و یا فاقد شرایط مندرج در دفترچه آزمون استخدامی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بدون اثر می‌شود.

## جدول گروه‌های شغلی و شرایط احراز

ردیف	گروه شغلی	مقطع تحصیلی	رشته های مجاز برای شرکت در آزمون	تعداد و جنسیت مورد نیاز شهر محل خدمت		مواد آزمون تخصصی
				مرد	زن	
۱	الهیات و معارف اسلامی	کارشناسی و بالاتر	الهیات و معارف اسلامی (همه گرایش‌ها)، حوزوی	۶ نفر مشهد	۳ نفر مشهد	آشنایی با تفسیر و تدبر در قرآن کریم تاریخ تحلیلی اسلام و امامت ادیات عرب مباحث فقه و احکام کاربردی
		دانشنامه سطح ۲ حوزه و بالاتر				
۲	امور فرهنگی	کارشناسی و بالاتر	مدیریت فرهنگی، مدیریت اماکن متبرکه مذهبی، حوزوی	۱۴ نفر مشهد	۲ نفر مشهد	مفاهیم و نظریه‌های فرهنگی روان‌شناسی فرهنگی جامعه‌شناسی فرهنگی مبانی مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی
		دانشنامه سطح ۲ حوزه و بالاتر				
۳	برنامه‌ریزی شهری *	کارشناسی و بالاتر	شهرسازی، برنامه‌ریزی شهری	۳ نفر مشهد ۱ نفر سرخس ۱ نفر درگز ۱ نفر قوچان ۱ نفر اسفراین ۱ نفر فریمان	-	حمل و نقل و ترافیک حقوق و قوانین شهرسازی کاربری اراضی شهری تاریخ شهر در ایران و جهان
۴	حسابداری و مالی	کارشناسی و بالاتر	حسابداری، حسابداری، مدیریت مالی	۲۰ نفر مشهد ۱ نفر سرخس ۱ نفر قوچان	-	حسابرسی حسابداری مالی حسابداری مدیریت قوانین مالیاتی و بیمه مدیریت مالی
۵	حقوق *	کارشناسی و بالاتر	حقوق (همه گرایش‌ها)	۴ نفر مشهد ۱ نفر سرخس ۱ نفر درگز ۱ نفر قوچان	-	حقوق اداری حقوق مدنی حقوق تجارت حقوق ثبت

## ادامه جدول گروه‌های شغلی و شرایط احراز

ردیف	گروه شغلی	مقطع تحصیلی	رشته‌های مجاز برای شرکت در آزمون	تعداد و جنسیت مورد نیاز شهر محل خدمت		مواد آزمون تخصصی
				مرد	زن	
۶	رایانه	کارشناسی و بالاتر	مهندسی رایانه (نرم افزار)، مهندسی رایانه (هوش مصنوعی)، مهندسی تکنولوژی نرم افزار رایانه، مهندسی فناوری اطلاعات (همه گرایش‌ها)، علوم رایانه (همه گرایش‌ها)	۲۳ نفر مشهد	-	ساختمان داده سیستم‌های عامل پایگاه داده شبکه‌های کامپیوتری
۷	روابط عمومی / علوم ارتباطات	کارشناسی و بالاتر	روابط عمومی (همه گرایش‌ها)، علوم ارتباطات اجتماعی	۳ نفر مشهد	-	مبانی و نظریه‌های ارتباطات انسانی و جمعی مدیریت و برنامه ریزی روابط عمومی تکنیک‌های روابط عمومی اصول اقناع، تبلیغات و افکار عمومی شیوه نگارش در رسانه‌ها کلیات روش تحقیق و تحلیل محتوا
۸	روان‌شناسی	کارشناسی و بالاتر	روان‌شناسی (همه گرایش‌ها)	۳ نفر مشهد	-	آمار استنباطی آزمون‌های روان‌شناختی روان‌شناسی تربیتی روان‌شناسی شخصیت
۹	مددکاری اجتماعی *	کارشناسی و بالاتر	مددکاری اجتماعی، علوم تربیتی	۵ نفر مشهد	۵ نفر مشهد	مبانی جامعه‌شناسی مبانی و اصول تعلیم و تربیت تعلیم و تربیت اسلامی روان‌شناسی تربیتی
۱۰	مدیریت	کارشناسی و بالاتر	مدیریت دولتی (همه گرایش‌ها)، مدیریت کسب و کار (MBA)، مدیریت منابع انسانی، مدیریت اجرایی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی	۱۶ نفر مشهد	-	مبانی سازمان و مدیریت اصول مدیریت از دیدگاه اسلام مدیریت رفتار سازمانی و منابع انسانی مدیریت استراتژیک و بازاریابی

\* گروه‌های شغلی برنامه ریزی شهری و حقوق در شهرستان‌ها و همچنین گروه شغلی مددکاری اجتماعی، بایستی آمادگی خدمت به صورت شیفتی و غیر اداری داشته باشند.